

A Budapest, III. Pacsirtamező u. 61-63. sz. alatti Társasház
(hrsz.: 17725/6.)

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Budapest, 2004. december hó

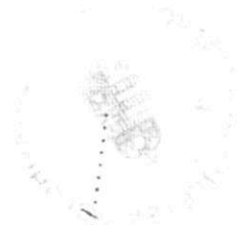
FŐVÁROSI KERÜLETEK FÖLDHIVATALA
1111 Budapest, Budaörfői ut 59.
Datum: 2004. December 22.



Ikt. szám:

Mellékletek (db):

Aláírás:



A Budapest, III. Pacsirtamező 61-63. sz. alatti Társasház
(hrsz.: 17725/6)

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A társasházról szóló 2003. CXXXIII. törvény rendelkezéseinek figyelembevételével, a társasház, szervezetét és működését, az alábbiak szerint szabályozza.

I. A társasház szervezete:

1. Közgyűlés

A társasház legfőbb döntéshozó szerve, a tulajdonosok közgyűlése. A közgyűlésen az akaratnyilvánítást a jelenlévő tulajdonosok (és megbízottaik) összesített egyéni döntéseinek, azaz szavazataiknak együttes részaránya határozza meg.

A közgyűlési részvételre jogosultak: a tulajdonosok, a távollévő tulajdonosoknak az adott közgyűlésre vonatkozó írásbeli meghatalmazással feljogosított megbízottjai, szavazati jog nélkül a tulajdonosok családtagjai, haszonélvezeti lakók és a tárgysorozathoz vagy meghatározott napirendi témához meghívott illetékes külső személyek.

A közgyűlési szavazásnál az egyes tulajdonosok szavazatát az összesítésnél tulajdoni hányaduk mértékében kell figyelembe venni. Egy albetét tulajdonosának egyszeres szavazati joga van.

1. A közgyűlés határozatait – a jelen szabályzatban megjelölt kivétellel – egyszerű szavazattöbbséggel (szótöbbséggel) hozza.

2. A közgyűlés valamennyi tulajdonos egyhangú szavazatával hozza határozatát:

- az alapító okirat megváltoztatásáról.

Amennyiben az alapító okirattal, illetve annak módosításával a tulajdonosok négyötöde egyetért és a kisebbségben maradt tulajdonostársak a szavazás napjától, illetve írásbeli szavazás esetén a négyötödös szavazási arány elérésétől számított 30 napon belül nem élnek keresetindítási jogukkal, úgy az alapító okirat, illetve annak módosítása hatályba lép.

3. A közgyűlés valamennyi tulajdonos 4/5-ös arányú szavazatával hozza határozatát:

- a közös tulajdonban álló épületrészekkel kapcsolatos rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadásokról,

4. A közgyűlés az összes tulajdoni hányad 2/3-os többségével hozza határozatát:

- a külön tulajdonná kialakított, megszüntetett közös tulajdonú ingatlan elidegenítéséről.



A közgyűlést évente egyszer össze kell hívni, legkésőbb május 31. napjáig. Ezen a közgyűlésen kell a közös képviselőnek beszámolni az elmúlt évben végzett tevékenységéről, a társasház életében és gazdálkodásában fennálló problémákról, indokolást nyújtani a következő időszakra tervezett intézkedésekhez, a pénzügyi előirányzat tényezőiről. Az évváró közgyűlés meghívójához mellékelni kell a könyvelési zárási kimutatást, a következő időszak javasolt pénzügyi előirányzatát és az egyes tulajdonosoknak a társasházzal kapcsolatos pénzügyi pozíció adatait.

A közgyűlés – szükség szerint – soron kívül is összehívható. A közgyűlést a közös képviselő hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell a közgyűlés napirendjét. A közgyűlés csak a meghírdetett napirend tekintetében hozhat határozatot. A meghívókat postai úton vagy levélszekrénybe történt elhelyezéssel valamennyi tulajdonos részére kézbesíteni kell, sürgős esetet kivéve legkésőbb a meghírdetett időpont előtt 8 nappal.

Kötelező a közgyűlés összehívása, ha azt a tulajdoni hányad 1/10-vel rendelkező tulajdonostársak a napirend és az ok megjelölésével írásban kérték. Ha a közös képviselő a kérelemtől számított 15. napig nem hajtotta végre a közgyűlési meghívók kézbesítését, úgy jogosulttá válik az összehívásra a kérelmezők által megbízott személy.

A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tulajdoni hányadnak több mint felével rendelkező tulajdonostársak jelen vannak. A közgyűlés kijelölt kezdő időpontjában a közös képviselőnek ellenőrizni kell a jelenléti ívet abból a szempontból, hogy az aláírók valóban tulajdonosok-e, ill. a tulajdonos szabályszerű megbízólevelével résztvevő személyek.

A végrehajtott ellenőrzés alapján megállapítja, hogy a szavazati joggal rendelkező személyek tulajdoni hányada milyen arányt képvisel és ezt a szám adatot a közgyűlésnek bejelenti. Ha ez nem éri el a határozatképességhez szükséges mértéket, úgy bejelenti a határozatképtelenséget és jelzi a közgyűlés újbóli összehívását.

A közgyűlés megismétlését, legfeljebb tizenöt napon belüli időpontban az eredeti napirenddel kell megtartani. A megismételt közgyűlés a jelenlévők tulajdoni hányadára tekintet nélkül határozatképes és ezt a körülményt a meghívóban fel kell tüntetni.

Az első közgyűlésre szóló meghívóban – számolva az esetleges határozatképtelenséggel – annak esetére a megismétlendő közgyűlés időpontját is ki lehet tűzni, az előzőekben jelzett naptári időszakon belül.

A határozatképes közgyűlés jegyzőkönyvvezetőt, közgyűlési elnököt és két jegyzőkönyv-hitelesítőt választ. A közgyűlés elnökévé csak szavazati joggal rendelkező személy választható. Az évváró beszámoló közgyűlésen a közös képviselő elnökké nem választható.



Minden megtartott közgyűlésen – a határozatokat is tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell a közgyűlés helyét, időpontját, a jelenlévő tulajdonostársak és meghatalmazott megbízottak létszámát, tulajdoni hányadát, a funkciókra megválasztott személyek nevét, a meghozott határozatokat, a szavazati arányokat és a tanácskozáson felmerült jelentősebb megállapításokat, felvetéseket, kérdéseket.

A jegyzőkönyv két eredeti példányát a jegyzőkönyvvezető, a közgyűlési elnök és a két hitelesítő írja alá. A két hiteles példányt a közös képviselő és a Számvizsgáló Bizottság (ill. az ezzel megbízott személy) köteles megőrizni. Az Intéző Bizottság elnöke példányához mellékelni kell a kéziratot, a jelenléti ívet és a meghatalmazásokat.

Ha a közgyűlés határozata jogszabályt vagy az alapító okirat ill. a szervezeti és működési szabályzat rendelkezéseit sérti, vagy a kisebbség jogos érdekeinek lényeges sérelmével jár, bármely tulajdonostárs keresettel kérheti a bíróságtól a határozat érvénytelenségének megállapítását, a határozat meghozatalától számított hatvan napon belül. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

A közgyűlés határozatát írásbeli szavazással is meghozhatja..

Az írásbeli szavazás rendje:

A közös képviselő a határozati javaslatot írásban valamennyi tulajdonosnak átadja, amelyhez mellékelni kell a Számvizsgáló Bizottság előzetes írásbeli véleményét.

- az írásbeli javaslatról, a tulajdonostársak írásban szavaznak,
- az Intéző Bizottság elnöke összegyűjti és megszámlálja a szavazatokat, a tulajdoni hányad szerinti szavazati arány alapján megállapítja a határozatot és az eredményről írásban külön-külön tájékoztatja a tulajdonostársakat.
- a közös képviselő, az iratok között köteles megőrizni a szavazás dokumentumait.

2. Részközgyűlés

A közgyűlés külön-külön is megtartható a a Pacsirtamező u. 61. és Pacsirtamező u. 63. sz. lépcsőház tulajdonostársai részére, részközgyűlés formájában.

A részközgyűléseket azonos napirenddel kell megtartani, a szavazatokat össze kell számítani és a szavazatok együttes eredménye adja meg a határozatot.

A részközgyűlések megtartására, a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.



3. Intézőbizottság, közös képviselő

A közgyűlés, a tulajdonostársak közül, a közös ügyek vitelére három tagú Intézőbizottságot választ és megválasztja annak elnökét.

Az Intéző Bizottság szükség szerint, de legalább havonta egy alkalommal ülészik. Határozatát - amelyet a közgyűlési határozatok végrehajtása tárgyában hoz - szótöbbséggel hozza meg.

Az Intézőbizottság elnöke, a társasház közös képviselője.

Az Intéző Bizottság elnökét akadályoztatás estén, az általa megbízott intézőbizottsági tag helyettesítve látja el a közös képviselői feladatokat.

4. Közös képviselő

A közös képviselő jogosult a közösség képviseletének ellátására harmadik személlyel szemben valamint bíróság és hatóság előtt. E jogkörének korlátozása harmadik személyek kel szemben hatálytalan. A társasház ügyeiben a tulajdonostársak nevében jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat.

Nem lehet közös képviselő:

- a/ akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült,
- b/ akit ilyen tevékenységtől jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltó ítélet hatálya alatt,
- c/ az az egyéni vállalkozó, gazdasági társaság, aki ill. amely ilyen tevékenységével összefüggően keletkezett, jogerősen megállapított fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

A közös képviselő köteles:

- a/ a közgyűlés határozatait előkészíteni és végrehajtani, gondoskodva arról, hogy azok megfeleljenek a jogszabályok, az alapító okirat és a szervezeti-működési szabályzat rendelkezéseinek,
- b/ minden szükséges intézkedést megtenni az épület fenntartása és felújítása érdekében,
- c/ közölni és beszédni a tulajdonostársakat terhelő közös költséghez való hozzájárulás összegét és érvényesíteni a közösség ezzel kapcsolatos igényeit,
- d/ beszédni a társasházat megillető szerződéses vagy egyéb járandóságokat, követeléseket, díjakat stb.



- e/ kezelni a társasház irattárát, megfelelő formában rendszerezni a társasház ügyeiben keletkező iratokat, levelezést, bizonylatokat és köteles a Határozatok Könyvét vezetni,
- f/ a külön tulajdont érintő tulajdonváltás esetén - a tulajdonostárs kérésére - köteles írásbeli nyilatkozatot adni a közös költség tartozásról. Ha tartozás áll fenn, a nyilatkozatban a hátralék összegét is meg kell jelölni. Az írásbeli nyilatkozat tartalmáért fennálló felelőssége a Ptk. szabályai az irányadóak.
- g/ évenként a költségvetési javaslatot, (ezen belül, a várható bevételeket és kiadásokat költség nemenként, a tervezett fenntartási és felújítási munkákat, a tulajdonostársak közös költséghez való hozzájárulásának összegét tulajdonosoként),
- h/ az éves elszámolása tartalmazza:
- a tervezett és tényleges kiadásokat költség nemenként, az üzemeltetési kiadásokat, valamint a karbantartásokat és a felújításokat az elvégzett munkák részletezésében,
 - tényleges bevételeket források szerint, ideérve a közösség javára még nem teljesített - lejárt - követelések részletezését és a behajtás érdekében megtett intézkedéseket is,
 - a pénzeszközök záró egyenlegét a pénztárkészletek kezelési helye szerint részletezve,
 - a közösség tulajdonát képező vagyontárgyak tárgyieszköz leltárát,
 - a tárgyévhez tartozó, a közösség egészét terhelő kötelezettségeket, továbbá
 - a közös költségekhez való hozzájárulás előírását és teljesítését - a tulajdonostársak nevének feltüntetésével -, a külön tulajdonban lévő lakások szerinti bontásban.
- i/ ellátni azokat a feladatokat, amely feladatokkal a közgyűlés megbízza.

A közös képviselő a fenntartási alapot évenkénti számadási kötelezettséggel kezeli és abból a közös kiadásokat a közgyűlés által megállapított feltételek mellett teljesíti.

A közös képviselő, 100.000.- Ft azaz egyszázezer forint összegű értékhatárig önállóan - a közgyűlés előzetes felhatalmazása nélkül - jogosult, a társasház érdekeit szolgáló intézkedés meghozatalára, utólagos beszámolási kötelezettséggel.

A közös képviselőt, mint az Intéző Bizottság elnökét, megilleti a társasház bankszámlája feletti rendelkezési jog. Ennek keretében aláírási jogosultságát az Intéző Bizottság egy további tagjával együttesen gyakorolhatja.

5. Számvizsgáló Bizottság

A társasház közösség gazdálkodásának ellenőrzésére, a közgyűlés három tagú Számvizsgáló Bizottságot választ. A bizottság elnökét, a tagok, maguk közül választják meg. A bizottság döntéseit szavazattöbbséggel hozza meg.



A Számvizsgáló Bizottság bármikor ellenőrizheti a társasházközösség gazdálkodását, a közös képviselő ügyintézését. A folyamatos ellenőrzés célja, hogy a közös képviselő betartja-e a jogszabályi rendelkezéseket, a közgyűlési határozatok előírásait, a szervezeti és működési szabályzatban foglaltakat.

Véleményezi a közgyűlés elé terjesztett javaslatokat és az szervezeti és működési szabályzat által meghatározott értékhatár felett a bemutatott számlákat.

Az évváró közgyűlésen a Számvizsgáló Bizottság nyilatkozni tartozik arról, hogy a közös képviselő könyvelési és nyilvántartási működése megfelel-e a számviteli törvényes előírásoknak, adózási és járulékfizetési kötelezettségét szabályszerűen teljesíti-e és a közgyűlésre benyújtott pénzügyi elszámolás adatai teljes pontossággal megegyezik-e a könyvelés zárlati adataival.

Javaslattevő jogkörrel rendelkezik a költségvetés, valamint az éves elszámolás elfogadása tekintetében.

Jogosult a közgyűlés összehívására, ha a közös képviselő az erre vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget.

A számvizsgáló bizottság szükség szerint, de évente legalább kétszer tart ülést. Működéséről, a bizottság elnöke gondoskodik.

II. Jogok és kötelezettségek

1. A tulajdonostársat külön tulajdona tekintetében megilleti a birtoklás, a használat, a hasznok szedése és a rendelkezés joga.
A tulajdonostárs e jogait azonban nem gyakorolhatja a többi tulajdonostárs joga és törvényes érdeke sérelmével.

2. A tulajdonostárs köteles:

- a szükséges intézkedést megtenni ahhoz, hogy a vele együtt lakó személy, valamint az, akinek a lakása használatát átengedte, betartsa a II. 1. pont rendelkezéseit.
- fenntartani a külön tulajdonában álló lakást,
- lehetővé tenni és tűrni, hogy a külön tulajdonú lakásába a közös képviselő a közös tulajdonban álló épület részekkel, berendezésekkel összefüggésben a szükséges ellenőrzés, valamint a fenntartási munkák elvégzése céljából, bejusson,
- a lakásban tervezett építkezésről a közös képviselőt értesíteni.

3. A tulajdonostárs köteles a közös képviselőnek bejelenteni:

- külön tulajdona tekintetében a tulajdonváltást,



- lakcímét, az ingatlan-nyilvántartásban bárki által megtekinthető személyes adatát, illetőleg a jogi személy nyilvános adatát,
- külön tulajdonát bérlő, használó személynek az előző pontban rögzített adatait,
- haszonélvezettel terhelt tulajdonos esetében a haszonélvező személy nevét,
- a lakása lakó személyek számát.

III. Ügyeleti szolgálat

A közös képviselő kizárólagos hibaelhárításra vonatkozó ügyeleti telefonszámot üzemeltet, ami a társasházban jól látható helyen található.

IV.. Közös költség, fenntartási költség, felújítási alap

A közös költséget - beleértve a felújítási alap mértékét is - a közgyűlés állapítja meg a társ tulajdonosok tulajdoni hányadának arányában, a költségvetés keretében. A közös költség magában foglalja a közös tulajdonba tartozó épületrész, épületberendezés, nem lakás célú helyiség, lakás és tárgy fenntartásának költségeit is. A fenntartási költség tartalmazza a felvonó, víz-, csatorna, villany, szeméttárolás, szemétszállítás, takarítás – közgyűlési határozatban megjelölt mértékű - költségeit is.

A közgyűlés, a költségvetés keretében határoz a közös költség havi befizetésének összegéről és módjáról.

Az a tulajdonostárs, aki fizetési kötelezettségének az esedékességkor ill. a hozzá ajánlott levélben intézett felhívás után 8 napon belül nem tesz eleget, az elmaradt közös költség megfizetésén felül kamatot és költséget köteles fizetni.

Féléves késedelem esetén a közös képviselő a közgyűlés határozata alapján jogosult a hátralékba került tulajdonostárs külön tulajdonában álló illetőségére a hátralék összegének és járulékának erejéig jelzálogjogot bejegyeztetni az ingatlannyilvántartásba. A jelzálogjog bejegyzésének elrendelése féléves hátralékonként megismételhető.

V. Házirend

A házirend előírásai, kötelező előírásokat tartalmaznak:

- a tulajdonosokra, haszonélvezőkre,
- a bérlőre,
- a velük élő vagy náluk dolgozó személyekre, ill. vendégekre.

1. A társasházban és a hozzátartozó közös használatra szolgáló helyiségekben és területen a napszaktól függetlenül tartózkodni kell minden, mások nyugalma zavaró magatartástól és tevékenységtől.



2. A televízió, rádió, lemezjátszó, video és egyéb berendezések úgy működtethetők, hogy mások nyugalma ne zavarják.

3. A társasházban a zajt okozó gépek használata, a zajjal járó építési és szerelési munka végzése, ének és zene gyakorlása (oktatása):

munkanapokon	8-18 óra között
szombaton	8-14 óra között
vasárnap	9-14 óra között engedélyezett.

4. A lakásokban zajt, bűzt stb. okozó ipari és kereskedelmi tevékenységet folytatni tilos.

5. A tulajdonosoknak a lakásokban végzett karbantartási, felújítási munkákat, azok várható időtartamát, esetleges vízelzárások idejét, a munkavégzés megkezdése előtt írásban kell bejelenteni a közös képviselőnek. A munkák során a tulajdonosoknak gondoskodni kell a lépcsőház és a felvonó napi tisztántartásáról.

6. A társasház csatornarendszerének védelmében - a dugulás elkerülése - tilos szilárd hulladékot dobni a lefolyókba, mosdókba, WC-be.

7. A szemégyűjtő edényeket a kijelölt helyen kell tartani. A háztartási hulladékot a úgy kell leszállítani a kukákhoz, hogy lépcsőház és a felvonó ne szennyeződjön.

8. A nem háztartási szemét (bútor, törmelék stb.) elszállításáról a lakó köteles gondoskodni.

9. A társasház kapuit állandóan zárva kell tartani. Az épületbe való bejutást a kaputelefon használata, ill. a tulajdonostársak részére biztosított kapukulcs biztosítja.

10. A felvonó csak rendeltetésének megfelelő célra és módon, a kifüggesztett használati utasítások által megadott feltételek között, a megadott súlyterhelési határokon belül használható.

Tilos - a felvonón a megengedettnél (4 fő) több személy vagy teher (300kg),
 - tűz és robbanásveszélyes anyagok,
 - fertőző, ragályos betegek és tárgyainak szállítása,
 - a dohányzás és nyílt láng használata.

A felvonót 8 éven aluli gyermek csak kísérővel használhatja.

11. A közös képviselő:

- köteles a közös használatra szolgáló helyiségeket és területeket folyamatosan takarítani (két hetente),
- köteles az egész lakóépületben évenként két alkalommal nagytakarítást végeztetni,
- köteles a közös területek és járdájának takarítását úgy ütemezni, hogy a lakók nyugalma ne zavarja.

12. A lakóépületből ill. a nem lakás célú helyiségekből tárgyakat, vagy hulladékot, vagy vizet leönteni vagy kidobni, tilos.

13. Ablakban, loggián, erkélyen, lépcsőházban, növényeket ápolni csak mások érdeksérelme nélkül szabad.

14. Tilos a lakásokban haszonállatot tartani. A külön tulajdonban 1 db kistestű kutya és 1 db macska tartható, a vonatkozó állatvédelmi, állattartási előírások betartása mellett.

Nagyobb kutyát az épületben és az udvaron csak szájkosárral és pórázon szabad vezetni.

15. Madarakat úgy tartani vagy etetni, hogy mások lakásának loggiáját, erkélyét ablakpárkányát vagy az épület közös használatra szolgáló területeit ill. az épület előtti közterületet szennyezzék, tilos.
16. Erkélyre, ablakra rácsokat elhelyezni ill. beépíteni a társasház előzetes hozzájárulásával és hatósági engedéllyel lehet.
17. A tetőt, padlásteret csak a közös képviselő engedélyével lehet műszaki okból használni.
18. A tulajdonostársak az egymás közötti vitákat - amennyiben nincs kihatása a társasház közösségére, vagy annak zavartalan működésére - egymás között kell elrendezték.

A tulajdonostárs, aki a társasházban lévő lakását bérbe adja, köteles e házirendet a bérlőjével megismertetni és annak betartását írásban elfogadtatni, a betartás tényét pedig rendszeresen és fokozottan ellenőrizni. A bérbeadó tulajdonostárs felel bérlőjének e szabállyal kapcsolatos magatartásáért. Esetleges károkozás kapcsán teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.

A házirendben nincs lehetőség a teljes körű szabályozásra. Minden tulajdonos, bérlő és lakó arra kell törekedjen, hogy a békés együttélés feltételei biztosítottak legyenek.

E házirend, a társasházról szóló 2003. évi CXXXIII. Tv. alapján készült. Egyebekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

A tűzrendészeti előírások betartása az 1996. évi XXXI. Tvr. 3. §. ill. fejezetének 15-17. §-ának mindenre kötelező.

VI. Hatályba léptető záradék

A Budapest, III. Pacsirtamező u. 61-63. sz. alatti Társasház a jelen szervezeti és működési szabályzatot a 2004. december 9-10-én tartott közgyűlésen a tulajdonosok egyszerű szótöbbségével 8/2004. sz. határozatával jóváhagyta és a mai naptól hatályosnak fogadja el.

Ezzel egyidejűleg hatályát veszti, a 13/2000. sz. alatti közgyűlés határozattal elfogadott szervezeti és működési szabályzat és a társasház korábbi házirendje, valamint az Alapító okirat vonatkozó rendelkezései és a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény 62.§. /1/ bekezdése alapján.

Budapest, 2004. december 10.

.....
közgyűlés elnöke

dr. Nagy Valéria
ü g y v é d
1073 Bp., Erzsébet krt. 48.
Tel.: 321-3393
Adósz.: 56121700-1-42

.....
hitelesítő

.....
hitelesítő

.....
hitelesítő

.....
hitelesítő

Ellenjegyzem:

dr. Nagy Valéria
dr. Nagy Valéria ügyvéd
Budapest, 2004. december 10.

Tisztelt Fővárosi Kerületek Földhivatala!

Aluírott, mint a Budapest, III. Pacsirta mező u. 61/63. sz. alatti Társasház (hrsz.: 17725/6.) meghatalmazott jogi képviselője, azzal a kérelemmel fordulok a T. Földhivatalhoz, hogy a 2004. december hónapban elkészült Szervezeti és Működési Szabályzatát szíveskedjék a társasház tulajdonában lévő ingatlan nyilvántartásába bejegyezni.

Budapest, 2004. december 22.

Tisztelettel: dr. Nagy Valéria
ügyvéd
1073 Bp., Erzsébet krt. 48.
Tel.: 321-3393
Adósz.: 56121700-1-42

dr. Nagy Valéria
dr. Nagy Valéria

Mellékletek:

Taggyűlési jegyzőkönyv, (1-1 péld)
Szervezeti és Működési Szabályzat,
Ügyvédi meghatalmazás, továbbá
tulajdonosi meghatalmazás/ok

FOVÁRSI KERÜLETEK FÖLDHIVATALA
1111 Budapest, Budafoki ut 59.
Datum: 2004. December 22.



0112600880002004

Ikt.szám:/...../.....

Mellekletek (db):

Aláírás: